



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, mayo de 2025

Señor (a)
DIANA PATRICIA HERNANDEZ
Instructor Grado 15
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442056
Centro Agroturístico
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7854652 del año 2025

Luis Alejandro Bello Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86053649 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cuatro millones cuatrocientos noventa y seis mil trescientos treinta y tres pesos M/cte (\$34,496,333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de mayo de 2025 b) seis (06) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte (\$4.599.511). c) Un ultimo pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025

Plazo: Será hasta el día 23 de diciembre de 2025



OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de Conocimiento Agrícola en el área temática Agricultura del Centro Agroturístico, Regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación titulada presencial: Ficha 3174863 Tn Producción Agropecuaria	Evidencia 1. Formato de evidencias de actividades Sofia plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Apoyo alistamiento planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación de la Ficha 3174863 Tn Producción Agropecuaria Fecha Inicio: 12 mayo 2025 Fecha Fin: 23 mayo 2025 Horas: 10 horas	Evidencia 2. Formato de evidencia de actividades
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Se Imparte formación según proyecto formativo y planeación pedagógica según programación asignada en formación titulada presencial: Ficha 3174863 Tn Producción Agropecuaria y	Evidencia 3. Formato de evidencias actividades



	programas del área temática objeto del contrato.	formación complementaria Ficha: 3241548 Planeación de prácticas sostenibles para la finca cafetera.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje Como test de aprendizajes previos, lista de chequeo evaluación sensorial y talleres prácticos establecidos en las siguientes Ficha 3174863 Tn Producción Agropecuaria y formación complementaria Ficha: 3241548 Planeación de prácticas sostenibles para la finca cafetera.	Evidencia 4. Formato de evidencias actividades
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	Se entregan soportes apertura ficha 3241548 formación complementaria y ejecución del programa Planeacion De Practicas Sostenibles Para La Finca Cafetera	Evidencia 5. Correo electrónico



	formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir el reglamento de aprendiz así como el manual de convivencia en formación titulada presencial Ficha 3174863 Tn Producción Agropecuaria y formación complementaria Ficha: 3241548 Planeación de prácticas sostenibles para la finca cafetera.	Evidencia 6. Registro Asistencia



12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se hace uso de los formatos y guías del sistema integrado de Gestion durante el mes de mayo de 2025 formación titulada presencial: Ficha 3174863 Tn Producción Agropecuaria Se realizaran los diferentes cambios siga en la implementación de los nuevos formatos referentes a la formación	Evidencia 7. Plataforma Compromiso Formato de evidencias de la ejecución contractual
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo en la divulgación de los diferentes eventos de etapas productivas, tercer Oferta de Formación Presencial 2025. Apoyo divulgación conmemoración día del campesino	Evidencia 8. Formato de evidencias de la ejecución contractual
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA



	en nivel tecnólogo del Centro de Formación		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación de revisión de cuenta mes de 27 mayo de 2025.	Evidencia 9 Pantallazo ejecución contractual GOR-F-012 Correo electrónico
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: 1. Formación Titulada Ficha: 3174863 Fechas: MAYO 15, 16, 22, 23 DEL 2025 Rango de Horas: 12:30 a 6:29 pm Nombre del Programa: Tn Producción Agropecuaria Competencia: Mantener El Cultivo Según Recomendaciones Agronómicas Actividad de Aprendizaje: Desarrollar Permanentemente Las Habilidades Psicomotrices Y De Pensamiento En La Ejecución De Los Procesos De Aprendizaje. Horas de Formación: 24 horas 2. Formación Complementaria Ficha: 3241548 Fechas: MAYO 28, 29, 30, 31 DE 2025 Rango de Horas: 07:00 a 15:00	Evidencia 10 Pantallazo Repfora



		<p>Nombre del Programa: Planeacion de prácticas sostenibles para La finca cafetera</p> <p>Competencia: Valorar ecosistemas según normativa ambiental y características de biodiversidad</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Diagnosticar los componentes del Sistema Productivo de La finca cafetera, de acuerdo con las metodologías y procedimientos</p> <p>Horas de Formación: 32 horas</p> <p>Actividades Adicionales Actividad: Apoyo alistamiento guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación Ficha 3174863 Técnico en producción agropecuaria. Fecha de Inicio: 19 de mayo 2025 Fecha de Terminación: 23 de mayo 2025 Número de Horas: 15 horas Actividad: Apoyo a la oferta cerrada Técnico en producción de café Charalá Fecha de Inicio: 12 de mayo 2025 Fecha de Terminación: 15 de mayo 2025 Número de Horas: 15 horas</p> <p>Total Horas ejecutadas mes de mayo de 2025: 86 Horas</p>	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025	NA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores	N/A	N/A



	que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA



	el modelo de planeación integral participativa del Centro.		
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registro para el mes de mayo de 2025.	NA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual Documento Gestión Financiera: GF_86053649_97325_MAYO_2025 Documento Gestión Contractual: GC_86053649_97325_MAYO_2025	Evidencia 11 Formato Gestion contractual
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provicina Guanentina y comunera,	Se da cumplimiento a la programación asignada según la jornada correspondiente para la Ficha 2975374 Gestión Empresarial; Ficha 2824256 Gestión Contable y información financiera.	Evidencia 12 Reporte Sofia plus
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplieron los requerimientos que ha solicitado la entidad.	Evidencia 13 Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a Seguridad Social según Decreto 1273/2018 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Luis Alejandro Bello Ramírez
Contratista
C.C. No. 86053649

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA PAOLA HERNANDEZ FONSECA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7442056 de 2025
Instructor Grado 15



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: Luis Alejandro Bello Ramírez					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7442056					
MES: mayo 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Obligación 1: Número de **Evidencia 1.** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

ALISTAMIENTO FICHA: 3174863 PRODUCCION AGROPECUARIA.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en producción agropecuaria.
- **Código del Programa de Formación:** 733410
- **Nombre del Proyecto:** Ejecución De Labores Del Cultivo, Cosecha, Cría Y Cuidado De Animales Bajo Criterios De La Normatividad Vigente, En Las I.E Pertenecientes Al Paem En El Norte De Antioquia 2023-2024
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Definir y adecuar el terreno e instalaciones a utilizar en la empresa agropecuaria.
- **Competencia:** Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
 - ✚ Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo.
 - ✚ Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas.
- **Duración de la Guía:** 30 horas



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en producción agropecuaria.
- **Código del Programa de Formación:** 733410
- **Nombre del Proyecto:** Ejecución De Labores Del Cultivo, Cosecha, Cría Y Cuidado De Animales Bajo Criterios De La Normatividad Vigente, En Las I.E Pertencientes Al Paem En El Norte De Antioquia 2023-2024
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:** Desarrollar las actividades propias de la empresa agropecuaria.
- **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
 - Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa.
 - Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones de mercado industrial o en fresco por variedades.
 - Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las normas técnica y política de la empresa.

Obligación 2. Número de Evidencia 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato



Obligación 4. Número de Evidencia 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ejecución de la formación Ficha 3174863 TN PRODUCCION AGROPECUARIA

Taller Conocimientos previos producción agropecuaria.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

El archivo que ha abierto cumple el estándar PDF/A y se ha abierto en modo de sólo lectura para evitar su modificación.

Comentario Compartir

SENA

GUÍA PARA EL TALLER/LA SIMULACIÓN/EL JUEGO DE ROLES/ ESTUDIO DE CASO

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Fecha: 20/09/2013

Código:

GUÍA PARA

☒ EL TALLER ☐ LA SIMULACIÓN ☐ EL JUEGO DE ROLES ☐ ESTUDIO DE CASO

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
Proyecto de la Formación Profesional:	SISTEMAS INTEGRADOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CON ENFASIS EN PROYECTOS SOSTENIBLES PARA LAS PROVINCIAS GUANENTA Y COMUNERA
Competencia:	IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL Y DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN
Actividad de Aprendizaje:	identificar las fuentes del conocimiento a través del rol como aprendiz tomando como referencia el programa de formación
Evidencia de Desempeño y/o producto:	Taller aplicado al proyecto formativo
Criterios de Evaluación:	Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional

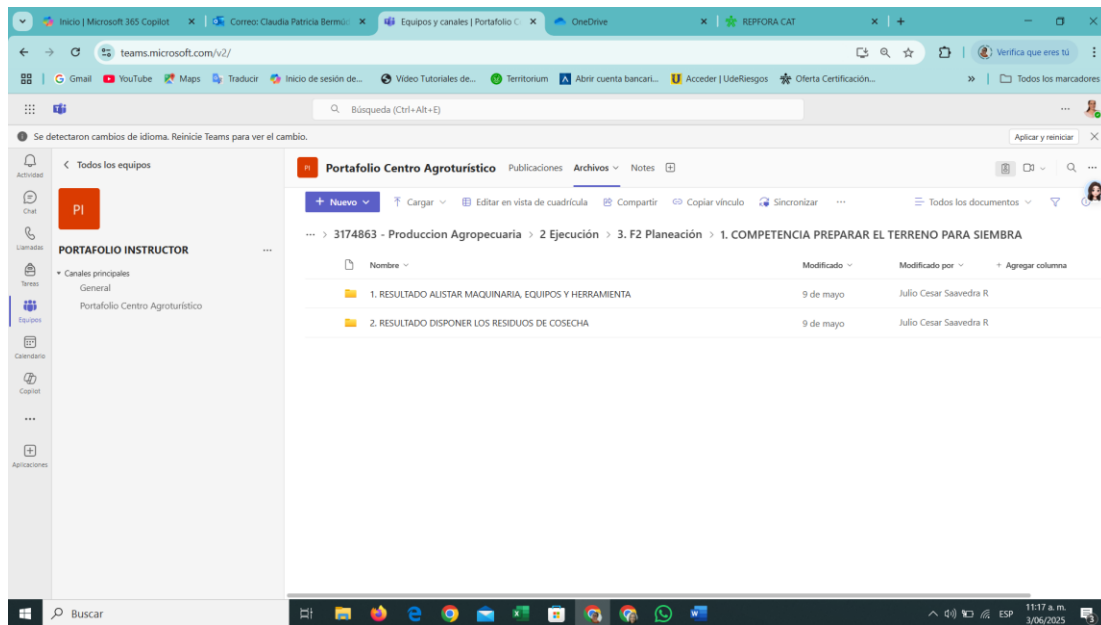
Buscar

11:26 a.m. 3/06/2025

Obligación 5. Número Evidencia 4. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

3174863 TN PRODUCCION AGROPECUARIA

Portafolio evidencias de aprendizaje

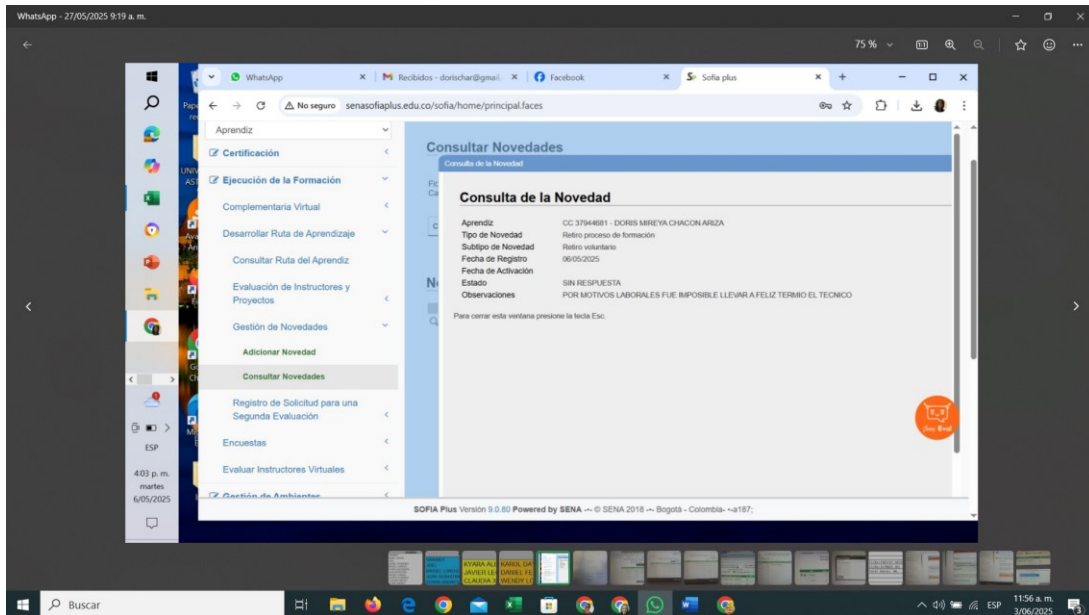


Obligación 8. Número Evidencia 5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.





Obligación 11. Número Evidencia 6. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



Obligación 13. Número Evidencia 7. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa



compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=ver_info_documento&id=5974&var=3

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Documentos del S.I.G

Documentos del S.I.G

Red de Procesos

Tablas de retención documental

Salir del Módulo

Martes, Junio 3 de 2025

Documentos del S.I.G: Información del Documento

Código: GC-F-004
Fecha: 2024-04-08
Versión: 10
Nombre: Formato Plantilla Presentación Power Point
Estado: Formalizado
Responsable de Tramitar: Yemmy Alejandra Rojas
Responsable de Revisión: Carlos Alberto Guevara Moreno
Responsable de Aprobación: Luis Alejandro Jimenez Castellanos (dir E Comunicaciones)
Tipo de Proceso: SOPORTE
Proceso: GESTIÓN DE COMUNICACIONES
Tipo de Documento: FORMATO
Archivo: Formato Plantilla Presentación Power Point
¿ Documento accesible?: NO
Observaciones:

Documentos Relacionados: GC-M-005 - Manual de Identidad Corporativa Brandbook

Histórico de Cambios

Etapas	Versión	Fecha De Solicitud	Cambio Realizado	Justificación	Responsable Tramitar	Responsable Revisar	Responsable Aprobar
Modificación	01	2017-03-16	Se realiza cambio del diseño del Formato Plantilla Presentación Power Point y se solicita el nombre del formato sea cambiado por Formato Plantilla Presentación Power Point Institucional	La Pnea de trabajo de agencia en casa realiza un cambio en el diseño del Formato Plantilla Presentación Power Point Institucional	Carol Alexandra Campos Vieda	Ana Maria Mutis Arenas	Carlos Alberto Junca Torres
Modificación	02	2019-02-11	Se incorpora nueva imagen institucional SENA y los ajustes en el logo de la entidad	La imagen institucional en el documento actual está desactualizada se requieren ajustes en el diseño acorde con la imagen actual	Alicia Mercedes Rico Alencio	Ana Maria Mutis Arenas	Pilar Navarrete Rivera
Modificación	03	2019-11-08	Se ajustan nuevos lineamientos del manual de imagen formalizado. SE presentan instrucciones para el correcto uso de la marca SENA	Se requiere ajustar los documentos del proceso a los lineamientos en materia de marca SENA	Alicia Mercedes Rico Alencio	Ana Maria Mutis Arenas	Pilar Navarrete Rivera
Modificación	04	2019-12-06	Se articulan nuevos lineamientos del Manual de Imagen Brandbook, se ajusta layout gráfico dando continuidad a estos lineamientos en los documentos asociados al proceso Gestión de Comunicaciones	Se requiere ajustar los formatos del proceso Gestión de Comunicaciones con los nuevos lineamientos del manual de imagen Brandbook	Alicia Mercedes Rico Alencio	Ana Maria Mutis Arenas	Pilar Navarrete Rivera
Modificación	05	2020-07-01	Se realiza un ajuste al diseño de la versión anterior	Se requiere su actualización para mejorar el diseño	Claudia Marcela Lopez Serrano	Ana Maria Mutis Arenas	Pilar Navarrete Rivera
			Se requiere incorporar lineamientos temporales de imagen corporativa del nuevo esquema institucional. Se				

Obligación 14. Número Evidencia 8. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

WhatsApp - Sena Diana Hernandez, 23/05/2025 6:20 p. m.

50 %

¡Gracias por tu interés!

Sabemos que nuestra página Senasofiplus ha presentado fallas debido a la alta demanda de inscritos.

Te pedimos paciencia, estamos trabajando para solucionarlo!

III Oferta de Formación Presencial 2025

Inscripciones hasta el 28 de mayo en www.senasofiplus.edu.co

Gracias por querer ser parte de la entidad más querida por los colombianos.

SENA

III Oferta de Formación Presencial 2025

Inscripciones hasta el 28 de mayo en www.senasofiplus.edu.co

Gracias por querer ser parte de la entidad más querida por los colombianos.

SENA



Obligación 21. Número Evidencia 9. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

← 📁 ⓘ 🗑️ ✉️ 📧 ⋮ < > 🖨️

SOLICITUD CUENTA PRESENCIAL SEDE SOCORRO MES DE MAYO Recibidos x 🖨️ 📧

D Diana Paola Hernandez Fonseca mar, 20 may, 9:31 ★ 😊 ↶ ⋮
para MALUJA.3012@gmail.com, Ingrid, Julian, Gibson, julian, durantinjacalc@gmail.com, WENDYCARDENASO805@GMAIL.COM, mjpgalgar89@gmail.com, FLORDIZOT_35@hotmail.com, DUVANF

Traducir al español ✕

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores de formación PRESENCIAL, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo. Estos documentos deberán **enviarse al correo ypvasquez@sena.edu.co**, para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de **manera Presencial**, en la oficina de la Coordinación Académica. Se recomienda traer equipo de cómputo con el fin de adelantar ajustes solicitados en los informes.

Para la revisión de los mismos y presentarse según el cronograma relacionado a continuación:

INSTRUCTOR	FECHA	HORA	CORREO ELECTRONICO	CORREO SENA
Lizeth Carolina Durán	viernes, 23 de mayo de 2025	8:00 a.m.	durantinjacalc@gmail.com	ldurant@sena.edu.co
Gloria Slendy Becerra Araque		9:00 a. m.	slendyaraque-26@hotmail.com	gsbecerra@sena.edu.co
Julian Stward Salazar Salas		10:00 a. m.	jssalazarsalas.96@gmail.com	jssalazars@sena.edu.co
Gibson Andrey Gonzalez Rangel		11:00 a. m.	ingibsongonzalez@gmail.com	ggonzalezr@sena.edu.co
Luz Adriana Meneses Rangel		8:00 a. m.	maluja.3012@gmail.com	lmenesesr@sena.edu.co
Ingrid Yaneth Rico Gomez		9:00 a. m.	cf.ingridrico@gmail.com	irico@sena.edu.co
María Julia Galindo Garcia		10:00 a.m.	mjpgalgar89@gmail.com	mjpgalindo@sena.edu.co
Silvia Alejandra Guarín Sarmiento		11:00 a.m.	silviags463@gmail.com	saguarin@sena.edu.co
Elex Da Maria Diaz Reina		2:00 a.m.	flordizot_35@hotmail.com	flordizot@sena.edu.co

Obligación 22. Número Evidencia 8. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

Ficha: 3174863
Tn Producción Agropecuaria

JULIO CESAR SAAVEDRA RUÍZ	AMBIENTE 5 SEDE SOCORRO	PRODUCCION AGROPECUARIA	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	INSTRUCTOR TECNICO	JORANDA MIXTA	DE 12:30 P.M. HASTA 6:29 P.M.	MAYO: 09, 15, 16, 22, 23, 29, 30 DEL 2025
------------------------------	----------------------------	----------------------------	---	--	--------------------	---------------	----------------------------------	---



Ficha: 3241548

Complementaria Planeación de prácticas sostenibles para La finca cafetera







Apoyo oferta Cerrada Tn Producción de Café – Charalá





En presencia firmen:

 María Clara Cárdenas

 Doris Jasmín Salgado Escobar
Reservista Municipal

 Iván A. Fonseca Guadalupe
Interventoría

 Carlos Sosa
Catastrista de Obra

 Alvaro Riquirre
FTE 61

 Juan F. Rangel
Contratista

 Paula Jarama Velasco
Interventoría

 Paula Jarama Velasco
Contratista

Mayo 20 de 2025

Recibimos copia del contrato de capacitación y el número
atribuido al SENA con el objeto de coordinar todas
las actividades y acciones para garantizar el éxito
en la institución

En presencia firmen:  

05/20/2025, 09:48

Obligación 32. Número Evidencia 11. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Acción realizada. Se realiza entrega de informe de ejecución mensual. Documento Gestión Financiera: GF_86053649_ 97325 _MAYO_2025 Documento Gestión Contractual: GC_86053649_97325_MAYO_2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Socorro, mayo de 2025

Señor (a)
DIANA PATRICIA HERNANDEZ
Instructor Grado 15
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442056
Centro Agroturístico
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7854652 del año 2025

Luis Alejandro Bello Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86053649 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



LUIS ALEJANDRO BELLO RAMIREZ
Contratista C.C. No. 86.053.649

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO BELLO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 09/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3241548 - PLANEACION DE PRACTICAS SOSTENIBLES PARA LA FINCA CAFETERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Valorar ecosistemas según normativa ambiental y características de biodiversidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE LA FINCA CAFETERA, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174863 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 55,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/05/2025	15/05/2025	OTROS	15,00
19/05/2025	23/05/2025	DESARROLLO CURRICULAR	15,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			30,00

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO BELLO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO